

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

12 марта 2021 г.

№ 70/2-ОД

с. Нижняя Тавда

Об утверждении правил внутреннего
распорядка воспитанников отделения
дошкольного образования
МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» (далее – Учреждение).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников отделения дошкольного образования МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» согласно приложению.
2. Ларионовой О.И., заместителю директора по учебно – воспитательной работе МАОУ «Нижнетавдинская СОШ», обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» <http://scola-ntavda.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Калайчиева

Приложение
к приказу муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
«Нижнетавдинская средняя
общеобразовательная школа»
от 12.03.2021 № 70/2-ОД

Правила
внутреннего распорядка воспитанников отделения
дошкольного образования муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Нижнетавдинская
средняя общеобразовательная школа»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в отделении дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа» (далее – отделение дошкольного образования Учреждения), успешной реализации целей и задач отделения дошкольного образования Учреждения, совершенствования

качества результативности организации образовательного процесса в отделении дошкольного образования Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников отделения дошкольного образования Учреждения, порядок прихода и ухода из отделения дошкольного образования Учреждения, права воспитанников отделения дошкольного образования Учреждения, права и обязанности их родителей (законных представителей) при реализации отделением дошкольного образования Учреждения образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников, работниками отделения дошкольного образования Учреждения за исключением пунктов 8.1, 8.2 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения и прекращаются с момента отчисления из отделения дошкольного образования Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Отделение дошкольного образования Учреждения работает по пятидневной рабочей неделе, в течении которой реализуются образовательные программы дошкольного образования. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Группы функционируют в режиме полного дня (9-часового пребывания).

2.3. Ежедневный график работы отделения дошкольного образования Учреждения: с 08.00 до 17.00.

Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим устанавливается с учетом работы отделения дошкольного образования Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в отделении дошкольного образования Учреждения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00 часов.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультурминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее - ЭСО).

2.9. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.10. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

3.1. Воспитатели организуют прогулки воспитанников. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.2. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится в дождливый день, а также при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Проход на территорию и в здание отделения дошкольного образования Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводит бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению отделения дошкольного образования Учреждения не допускаются.

4.3. Право, приводить и забирать воспитанника из отделения дошкольного образования Учреждения, имеет родитель (законный представитель) или доверенное лицо, действующее на основании заявления от родителя (законного представителя) в котором он прописывает ФИО и паспортные данные доверенного лица. Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

4.4 Родители (законные представители), доверенные лица расписываются во время прихода в отделение дошкольного образования Учреждения в «Журнале учета посещения воспитанников» о том, что привели воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения здоровым и передают воспитанника лично в руки воспитателя.

Забирая воспитанника из отделения дошкольного образования Учреждения, родители (законные представители), доверенные лица расписываются в «Журнале учета посещения воспитанников» о том, что принимают воспитанника из отделения дошкольного образования Учреждения здоровым и принимают ребенка лично из рук воспитателя.

4.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30 ч. и вечером после 16.30 ч. В

другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного-образовательного процесса запрещается.

4.6. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

О невозможности прихода воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по телефону или иным доступным способом.

4.8. Накануне прихода воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения по телефону либо лично.

4.9. Воспитателю, категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18 лет, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей).

4.10. Запрещен приход воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

4.11. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию отделения дошкольного образования Учреждения, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения администрации Учреждения.

Запрещается нахождение на территории отделения дошкольного образования Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанника из отделения дошкольного образования Учреждения, после окончания образовательного процесса.

4.12. Родитель (законный представитель), забирая ребенка из отделения дошкольного образования Учреждения с режимных моментов раньше окончания дня (прием к врачу, развивающие занятия и т.п.), обязан написать заявление на имя директора филиала о том, что он берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, на тот период, пока ребенок будет находиться вне отделения дошкольного образования Учреждения.

4.13. Если родитель (законный представитель) приводя ребенка раньше официального начала работы отделения дошкольного образования Учреждения, не должен оставлять его одного, так как до прихода воспитателя, ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников отделения дошкольного образования Учреждения. Родитель (законный представитель) не должен забирать ребенка позже установленного Договором времени, в случае задержки родителя, воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком.

5. Организация охраны здоровья воспитанников

5.1. Прием детей, впервые поступающих в отделение дошкольного образования Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. При поступлении воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения медицинский работник (при наличии) или воспитатель, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

5.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению отделения дошкольного образования Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию «Утренний фильтр». Медицинские работники (при наличии) осуществляют осмотр воспитанников в соответствии с циклограммой.

5.6. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (в отдельное помещение) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в отдельном помещении до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

5.7 «Утренний фильтр» воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем в «Журнал учета посещения воспитанников», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

5.8. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводит воспитатель.

При выявлении головного педикулёза воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник или воспитатель даёт рекомендации родителям (законным представителям).

5.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в отделение дошкольного образования Учреждения.

5.10. В отделении дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.11. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.12. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинского работника, воспитателя.

5.13. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.14. В отделение дошкольного образования Учреждения родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателю группы для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в отделении дошкольного образования Учреждения.

6. Организация питания воспитанников

6.1. В отделении дошкольного образования Учреждения обеспечивается сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

6.2. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемной группе.

6.3. Порядок организации питания воспитанников в отделении дошкольного образования Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.4 Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанников в порядке, указанном в Договоре.

7. Обеспечение безопасности и правопорядка в отделении дошкольного образования Учреждения

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного номера телефона, места жительства.

7.2. Запрещается давать воспитаннику в отделении дошкольного образования Учреждения жевательную резинку, конфеты, иные продукты и напитки.

7.3. Во избежание случаев травматизма перед оставлением ребенка в отделении дошкольного образования Учреждения родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в отделение дошкольного образования Учреждения острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.5. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство воспитанников, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем или администрацией Учреждения, в отсутствие детей.

7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, скейты, самокаты и прочие средства передвижения в помещении отделения дошкольного образования Учреждения. Учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в отделении дошкольного образования Учреждения, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в отделение дошкольного образования Учреждения любые угощения для детей группы.

7.8. Запрещается громко разговаривать в помещениях отделения дошкольного образования Учреждения, нецензурно или в грубой форме выражаться, запрещен въезд на территорию отделения дошкольного образования Учреждения на транспорте, запрещено курение в здании и на территории отделения дошкольного образования Учреждения.

7.9. Запрещается нахождение на территории Учреждения отделения дошкольного образования Учреждения в период образовательного процесса посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) и родственников воспитанников.

Нахождение на территории отделения дошкольного образования Учреждения родителей (законных представителей) и родственников воспитанников допускается:

1) при передаче воспитанника в отделение дошкольного образования Учреждения, а также при встрече воспитанника из отделения дошкольного образования Учреждения;

2) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации отделения дошкольного образования Учреждения;

3) на период проведения родительского собрания, участия в работе органов управления отделением дошкольного образования Учреждения;

4) в период личного приема посетителей администрацией отделения дошкольного образования Учреждения, медицинского работника отделения дошкольного образования Учреждения.

7.10. Запрещается фото – и видео съемка помещений и территории отделения дошкольного образования Учреждения без разрешения администрации Учреждения, воспитанников отделения дошкольного образования Учреждения - без письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.11. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых ими действий, опасных для жизни, здоровья и

благополучия окружающих лиц и самих себя, участники образовательных отношений обязаны незамедлительно известить об этом дежурного администратора (учителя) или сотрудника охраны Учреждения.

7.12. С целью обеспечения условий для безопасности воспитанников, поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения внутреннего правопорядка, настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества отделения дошкольного образования Учреждения и личных вещей воспитанников, работников отделения дошкольного образования Учреждения, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в отделении дошкольного образования Учреждения организуется дежурство.

К дежурству в отделении дошкольного образования Учреждения привлекаются работники Учреждения из числа административного персонала, педагогического персонала.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в отделении дошкольного образования Учреждения рекомендуется наличие:

- 1) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблучком и жестким задником по размеру ноги, удобными для воспитанника в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- 2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;
- 3) комплекта сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);
- 4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- 5) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- 6) физкультурной формы (футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));
- 7) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;
- 8) головного убора, соответствующего периоду года и погоде;
- 9) носового платка или бумажных салфеток (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке);

10) одежды с карманами (для хранения носового платка или бумажных салфеток);

11) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);

12) сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

8.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

1) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;

2) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

9. Права воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) уважение достоинства личности;

4) бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

5) проявление индивидуальных особенностей;

6) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

8) поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

9) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы отделения дошкольного образования Учреждения;

9.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право

на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

10. Защита прав участников образовательных отношений

10.1. Отделение дошкольного образования Учреждения обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников отделения дошкольного образования Учреждения.

10.2. Отделение дошкольного образования Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников отделения дошкольного образования Учреждения.

10.3. Педагогические и иные работники отделения дошкольного образования Учреждения обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок

регламентации образовательных отношений между отделением дошкольного образования Учреждения и воспитанниками, и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников отделения дошкольного образования Учреждения.

10.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам отделения дошкольного образования Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.7. В целях реализации своих прав и свобод педагогические работники отделения дошкольного образования Учреждения имеют право:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.8. Иные права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

11. Поощрения воспитанников

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

11.2. За успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности к

воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным

представителям) воспитанника; награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком.

12. Сотрудничество

12.1. Педагогические работники, администрация отделения дошкольного образования Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанников, образовательной деятельности и обеспечения безопасной среды для их развития, безопасных условий для их здоровья и жизни.

12.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения ребенка в отделении дошкольного образования Учреждения.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательного процесса, участвовать в работе органов управления отделения дошкольного образования Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

12.4. Вопросы организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания воспитанников в отделении дошкольного образования Учреждения обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателем группы или администрацией Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы организации пребывания воспитанников в отделении дошкольного образования Учреждения, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

13.2. Отделение дошкольного образования Учреждения обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, а также внесенными в них изменениями и дополнениями путем их размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13.3. Факты нарушения участниками образовательных отношений настоящих Правил фиксируются административным персоналом Учреждения в докладных на имя директора Учреждения.

13.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящих Правилах, содержащих иные нормы, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.